工 作 日 志

呈报部门：软件部 地点：公司办公室

报告时间：2022年7月11日 天气：晴 报 告 人：张子龙 审 阅 人：徐总、单总、王经理、何经理、林主任 、卢崇毅

主 题：工作日志

1. **今日工作情况：**
2. 今天学习了Linux中的使用者和群组的权限，属于不同分类下的权限不同。学习了查看Linux下文件的属性，可以看到文件是属于什么类型、属于哪个组，有哪些权限等信息。此外还有如何修改文件的属性和权限。已经认识了目录与文件之间的关系。
3. 下午练习了，在Linux系统下安装了MySQL数据库和JDK。通过yum的方式下载，也练习了Linux下的部分指令。
4. **明日工作计划：**

学习Linux文件与目录管理内容，完成相应任务安排。

**三、剩余工作及遗留问题：无**

**四、问题点、待支援和协调的情况：无**

**五、本日工具、材料使用和回收情况：无**

**六、合理化建议：无**

**七、上级审批意见：**

**张子龙 日期：2022-07-11**